OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) ...................................................... imię ojca ..............................

nazwisko rodowe ............................................ urodzony(a) dnia .................................

zamieszkały(a) w ……….......................……….…… ul. ............................................... nr ........................ kod pocztowy ……..........…..….. poczta .........…….......….………… województwo ................................................. legitymujący(a) się dowodem osobistym serii ............ nr ......... wydanym przez …………………........………….... dnia .............. PESEL ................................, stan cywilny ..................................,

posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem: TAK, NIE, NIE DOTYCZY[[1]](#footnote-1),

tel.: .....................................,

oświadczam, że:

1. uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy)[[2]](#footnote-2): ..........……...................……….…………..………………………..….……,

(słownie złotych: ......................................................................................................).

2) źródło dochodu:….…………………...……………...….......…………………………… ……………………………………………………………………………………………….

3)wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone[[3]](#footnote-3) z tytułu wyroków sądowych   
i innych tytułów w wysokości złotych: .................................................. miesięcznie,

4) aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu: ……...…..........………..……,

w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem: ……........................................

1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.........................................................

(data i czytelny podpis Poręczyciela)

Przyjęłam ...........................................

(podpis pracownika Urzędu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - osoby fizyczne tj. wnioskodawcy, poręczyciele i ich współmałżonkowie oraz współmałżonkowie wnioskodawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email:

iod@pup-sierpc.pl

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań niezbędnych o zawarcia umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
2. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających  
   w szczególności z:

* ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
* innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
3. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy rozporządzenia RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy  
   z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Poręczyciel przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające uzyskiwany dochód.

   Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej

   w obecności uprawnionego pracownika PUP w Sierpcu w dniu zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa potwierdzona aktem notarialnym lub orzeczeniem Sądu (do wglądu). [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)