



Pajęczno, dnia

Nr wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna

Art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 1645 t.j.).

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.1 Imię i nazwisko.....

1.2 PESEL.....

1.3 Dokument potwierdzający tożsamość: rodzaj

seria numer.....

NIP: /jeśli posiada się/.....

Nr rachunku bankowego.....

1.4 Adres zamieszkania.....

Adres do doręczeń.....

Adres do doręczeń elektronicznych.....

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu.....

1.5 Wykształcenie zawód wyuczony

wykonywany ostatnio

wykonywany najdłużej

ukończone szkolenia.....

.....

.....

.....

doświadczenie zawodowe.....

.....

.....

.....

umiejętności przydatne do wykonywania działalności.....

.....

.....

.....

.....

1.6 Informacje o spełnieniu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej.....

Informacja o kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie do podjęcia działalności gospodarczej:.....

1.7 Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą, prywatne przedsiębiorstwo, posiadał/ła udziały w spółkach? TAK NIE
w okresie od do

1.7.1 Jeśli TAK to jakiego rodzaju (PKD- opis)

1.7.2 Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

1.7.3 Jaki był powód jej zaprzestania

2. Opis planowanego przedsięwzięcia:

2.1 Symbol i podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

2.2 Opis planowanej działalności

2.3 Niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje lub koncesje do prowadzenia działalności gospodarczej (kopie jako załącznik)

2.4 Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

2.5 Opis lokalu /w przypadku działalności wykonywanej stacjonarnie/, w tym liczba pomieszczeń i powierzchnia oraz tytuł prawny do lokalu

5. Dodatkowe informacje związane z podjęciem działalności gospodarczej:

5.1 Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej /do 30 dni od dnia otrzymania środków/
.....

5.2 Znaczenie lokalizacji podejmowanej działalności
.....
.....
.....
.....
.....

5.3 Czy pod wskazanym adresem w pkt. 2.4 jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza?

TAK

NIE

Jeśli tak to proszę podać rodzaj prowadzonej działalności (PKD) oraz wskazać czy będzie miała wpływ na podejmowaną przez Pana/Panią działalność gospodarczą

.....
.....
.....
.....

5.4 Firmy prowadzące podobną działalność będące konkurencją w najbliższej okolicy, w kraju:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.5 Sposoby na konkurowanie z istniejącymi podmiotami, własne atuty dla osiągnięcia powodzenia działalności (cena, jakość, dostępność usług, dojazd do klienta, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)?

TAK

NIE

Uzasadnić

.....
.....
.....

7. Formy zabezpieczenia umowy:

7.1 Proponuję zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci (właściwe
zakreślić)

- a) poręczenia,
- b) weksła in blanco,****
- c) weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancji bankowej,
- e) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- f) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.****

***** przy wyborze zabezpieczenia w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, z wyłączeniem zabezpieczenia, o którym mowa w lit. b) i g)*

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym aval należy podać następujące dane:

1) Dane pierwszego poręczyciela

imię i nazwisko

stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....

miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia

stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

2) Dane drugiego poręczyciela

imię i nazwisko

stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....

miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia

stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

Uwaga:

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej przed podpisaniem umowy należy potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem urzędowym (do wglądu).

W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólnota ustawowa) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela lub jeśli nie pozostaje w związku małżeńskim pisemne oświadczenie o braku współmałżonka.

Poręczyciele do wniosku składają zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.1 a) akceptowalną formą jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, które osiągnęły wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł brutto każda.

Poręczenia, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.1 c) bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, gdzie każda z nich osiąga dochód na poziomie co najmniej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o kwotę 600,00 zł brutto każda.

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieokreślony, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;*
- prowadząca działalność gospodarczą, z aktywnym wpisem do CEIDG, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;*
- posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.*

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu.

8. Pomoc publiczna:

Zostałem poinformowany, iż dofinansowanie ma charakter pomocy publicznej i stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L2023/2831 z 15.12.2023r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

9. Oświadczenie o złożeniu wniosku:

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przyznanie środków oraz ich wysokość są uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pajęcznie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

.....
(podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

10. Deklaruję, iż po 12 miesięcznym obowiązkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej będę ją dalej prowadził przez co najmniej miesięcy.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Biznes-plan.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Dokumenty poświadczające tytuł prawny lokalu (oryginały do wglądu, oświadczenie wnioskodawcy).
5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie zawodowe.
6. Zgody poręczycieli na przetwarzanie danych osobowych.

Kolejne załączniki stanowią kopie dokumentów przytoczonych w poszczególnych częściach wniosku. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów do wglądu.