

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)  
.....  
.....

....., dnia .....

(adres )

**Starosta Sierpecki  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sierpcu**

**Wniosek o dofinansowanie**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 735) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243).

**UWAGA:**

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Informujemy, że rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Miejsce stałego zameldowania .....
4. Adres miejsca zamieszkania .....
5. Nr telefonów .....
6. Wykształcenie, zawód .....
7. PESEL (jeżeli został nadany) .....
8. Stan cywilny .....
9. Imię i nazwisko współmałżonka .....
10. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu od dnia ...../ jestem absolwentem CIS/KIS od dnia ...../ jestem opiekunem od dnia...../\*
11. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek w zakresie: ..... i wyrejestrował ją dnia .....
12. Istniejące zobowiązania finansowe wnioskodawcy z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa: (gdzie, wysokość zobowiązania i termin spłaty).  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić



### III. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności:

Wyszczególnienie		W miesiącu (w zł)	W roku (w zł)
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY (OBROTY)</b>		
	- ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
	- wysokość produkcji, usług		
	- wysokość marży .....( %)		
	- pozostałe przychody		
	<b>RAZEM PRZYCHODY</b>		
<b>B</b>	<b>KOSZTY</b>		
	1.Koszty zakupionych (a + b + c + d)		
	a) surowców do produkcji		
	b) materiałów i części dla usług		
	c) towarów do handlu		
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych		
	2.Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
	3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników Ogółem: (składki na ubezpiec. społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
	4. Amortyzacja wg stawek		
	5. Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
	6. Opłaty eksploatacyjne: (energia, CO, woda i inne)		
	7. Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem		
	a) własny		
	b) obcy		
	8. Ubezpieczenie firmy		
	9. Inne koszty ( reklama, telefon, poczta.....)		
	<b>RAZEM KOSZTY</b>		
<b>C</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A - B)</b>		
<b>D</b>	<b>SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE I ZDROWOTNE WŁAŚCICIELA</b>		
<b>E</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>		
<b>F</b>	<b>ZYSK NETTO (C - D - E)</b>		
<b>G</b>	<b>SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (wpisać jakich.....)</b>		
<b>H</b>	<b>POZOSTAŁY ZYSK</b>		

### IV. Opis planowanej działalności

#### 1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

Symbol PKD przeważający:

.....

Dodatkowe numery PKD:

.....

Przedmiot działalności gospodarczej: .....

(handel, usługi, produkcja np. usługi remontowo - budowlane, handel obuwem, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, świadczenie usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych).

**Opis** .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**2. Przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:**

2.1. Posiadane wykształcenie: .....

.....  
.....

2.2. Doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.3. Ukończone kursy, szkolenia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.4. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Dane dotyczące siedziby firmy:**

Adres: .....

Powierzchnia lokalu: .....

Lokal jest:

własnością wnioskodawcy,

wynajęty/ użyczony\* .

W przypadku umowy najmu/ użyczenia:

✓ okres, na który jest podpisana umowa najmu/ użyczenia: .....

✓ wysokość czynszu: .....

\* niepotrzebne skreślić

#### 4. Dane dotyczące rynku, na którym zamierza działać Wnioskodawca:

4.1. Główni odbiorcy, formy rozliczeń:

.....  
.....  
.....  
.....

4.2. Główni dostawcy surowców lub towarów ( skala dostaw, formy rozliczeń):

.....  
.....  
.....  
.....

4.3. Przewidywany zasięg działania (wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne):

.....  
.....  
.....  
.....

4.4. Główni konkurenci (wymienić najważniejsze firmy, ich produkty i ceny):

.....  
.....  
.....  
.....

4.5. Podstawowe elementy marketingu (jakie będą podejmowane działania doraźne i długofalowe):

.....  
.....  
.....

#### V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

(wybraną formę zabezpieczenia zaznaczyć x)

- Poręczenie \*
- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- Gwarancja bankowa
- Zastaw na prawach lub rzeczach
- Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

**Ostatecznej akceptacji wybranej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP kierując się jej skutecznością.**

#### VI. Sposób przekazania środków:

Przekazanie środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr .....

.....

\* Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania powinno być dokonane przez 1 osobę, której stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 2.800,00 zł. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej. Jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie ma małżeńskiej rozdzielności majątkowej niezbędne jest również złożenie oświadczenia przez Współmałżonka.

## VII. Oświadczenia Wnioskodawcy

### Oświadczam, iż:

- 1) nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) a) **nie posiadałem/łam\*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku/;  
b) **posiadałem/łam\*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej ale zakończyłem/łam działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;  
c) **zakończyłem/łam\*** prowadzenie działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem/łam, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy\*\*,
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie\*\*,
- 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, podjąłem/łam po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie\*\*,
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych\*\*\*,
- 11) otrzymałem/am\* / nie otrzymałem/am\* pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- 12) nie byłem/am karany/na karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r., poz. 1745).

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.**

Sierpiec, dnia .....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpiec.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpiec na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.sierpc.praca.gov.pl](http://www.sierpc.praca.gov.pl)) lub na BIP Urzędu ([www.pupsierpc.bip.org.pl](http://www.pupsierpc.bip.org.pl)).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup-sierpc.pl](mailto:iod@pup-sierpc.pl)

\* **niepotrzebne skreślić,**

\*\* **dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,**

\*\*\* **dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.**

## VIII. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:\*
  - odmówił/ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
  - przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - nie podjął/ podjął po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
  
2. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:\*\*
  - przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

3. Wnioskodawca otrzymał/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  
4. Zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (rozdział II pkt. 2 wniosku o dofinansowanie) są zasadne/ niezasadne.
  
5. Wniosek nie jest/ jest kompletny i nie/ prawidłowo sporządzony.

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

6. Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z indywidualnym planem działania (IPD).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(data i podpis doradcy klienta)

\* dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,  
\*\* dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.

## **IX. Załączniki (uzależnione od rodzaju planowanej działalności):**

1. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, jeżeli zostały zawarte.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (do wglądu).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe w zakresie planowanego przedsięwzięcia.
4. Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy.
5. W przypadku , gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa:
  - wszystkie kserokopie zaświadczeń potwierdzające otrzymanie tej pomocy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
6. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Odpowiednie dokumenty niezbędne do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.



## OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/I WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany(a) .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym.....  
PESEL..... oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie  
zobowiązań w postaci środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej  
w zakresie ..... przez mojego męża/ moją  
żonę.....

data

.....

podpis

.....

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków**

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup-sierpc.pl](mailto:iod@pup-sierpc.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a).....imię ojca.....  
nazwisko rodowe..... urodzony(a) dnia .....  
zamieszkały(a) w ..... ul. ....  
..... nr..... kod pocztowy ..... poczta .....  
..... województwo ..... legitymujący(a) się dowodem osobistym  
serii..... nr .....wydanym przez .....  
..... dnia ..... Nr PESEL .....,  
stan cywilny .....,  
posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem: TAK, NIE, NIE DOTYCZY\*,  
tel.: .....,

### **oświadczam, że:**

- 1) uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy): .....  
(słownie złotych: .....).
- 2) źródło dochodu: .....
- 3) wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone\* z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: ..... miesięcznie,
- 4) aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu: .....  
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem: .....

*Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Poręczyciela)

Przyjęłam .....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków**

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup-sierpc.pl](mailto:iod@pup-sierpc.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a).....imię ojca.....  
nazwisko rodowe..... urodzony(a) dnia .....  
zamieszkały(a) w ..... ul. ....  
..... nr..... kod pocztowy ..... poczta .....  
..... województwo ..... legitymujący(a) się dowodem osobistym  
serii..... nr .....wydanym przez .....  
..... dnia ..... Nr PESEL .....  
stan cywilny .....,  
posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem: TAK, NIE, NIE DOTYCZY\*,  
tel.: .....,

### **oświadczam, że:**

- 1) uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy): .....  
(słownie złotych: .....).
- 2) źródło dochodu: .....
- 3) wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone\* z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: ..... miesięcznie,
- 4) aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu: .....  
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem: .....

*Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Poręczyciela)

Przyjęłam .....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków**

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@pup-sierpc.pl](mailto:iod@pup-sierpc.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.