

....., dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

**Starosta Sierpecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sierpcu**

Wniosek o dofinansowanie

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Informujemy, że rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce stałego zameldowania
4. Adres miejsca zamieszkania
5. Nr telefonów
6. Wykształcenie, zawód
7. PESEL (jeżeli został nadany)
8. Stan cywilny
9. Imię i nazwisko współmałżonka

10. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu od dnia/ jestem absolwentem CIS/KIS od dnia/ jestem opiekunem od dnia...../ *

11. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek w zakresie: i wyrejestrował ją dnia

12. Istniejące zobowiązania finansowe wnioskodawcy z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa: (gdzie, wysokość zobowiązania i termin spłaty).
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

III. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności:

Wyszczególnienie		W miesiącu (w zł)	W roku (w zł)
A	PRZYCHODY (OBROTY)		
	- ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
	- wysokość produkcji, usług		
	- wysokość marży.....(%)		
	- pozostałe przychody		
RAZEM PRZYCHODY			
B	KOSZTY		
	1.Koszty zakupionych (a + b + c + d)		
	a) surowców do produkcji		
	b) materiałów i części dla usług		
	c) towarów do handlu		
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych		
	2.Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
	3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników, ogółem: (składki na ubezpiec. społ. należne od pracodawcy, FP,FGŚP)		
	4. Amortyzacja wg stawek		
	5. Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
	6. Opłaty eksploatacyjne: (energia, CO, woda i inne)		
	7. Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem		
	a) własny		
	b) obcy		
	8. Ubezpieczenie firmy		
	9.Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
RAZEM KOSZTY			
C	ZYSK BRUTTO (A - B)		
D	SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE I ZDROWOTNE WŁAŚCICIELA		
E	PODATEK DOCHODOWY		
F	ZYSK NETTO (C – D - E)		
G	SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (wpisać jakich.....)		
H	POZOSTAŁY ZYSK		

IV. Opis planowanej działalności

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

Symbol PKD przeważający:

.....

Dodatkowe numery PKD:

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

(handel, usługi, produkcja np. usługi remontowo - budowlane, handel obuwem, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, świadczenie usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych).

Opis:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

2.1. Posiadane wykształcenie:

.....

2.2. Doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem:

.....

.....

.....

.....

2.3. Ukończone kursy, szkolenia:

.....

.....

.....

2.4. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami:

.....

.....

3. Dane dotyczące siedziby firmy:

Adres:

.....

Powierzchnia lokalu:

Lokal jest:

własnością wnioskodawcy,

wynajęty/ użyczony* .

W przypadku umowy najmu/ użyczenia:

✓ okres, na który jest podpisana umowa najmu/ użyczenia:

✓ wysokość czynszu:

* niepotrzebne skreślić

4. Dane dotyczące rynku, na którym zamierza działać Wnioskodawca:

4.1. Główni odbiorcy, formy rozliczeń:

.....
.....
.....
.....

4.2. Główni dostawcy surowców lub towarów (skala dostaw, formy rozliczeń):

.....
.....
.....
.....

4.3. Przewidywany zasięg działania (wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne):

.....
.....
.....

4.4. Główni konkurenci (wymienić najważniejsze firmy, ich produkty i ceny):

.....
.....
.....
.....

4.5. Podstawowe elementy marketingu (jakie będą podejmowane działania doraźne i długofalowe):

.....
.....
.....
.....

V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

(wybraną formę zabezpieczenia zaznaczyć x)

- Poręczenie *
- Weksel in blanco
- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- Gwarancja bankowa
- Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Ostatecznej akceptacji wybranej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP kierując się jej skutecznością.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

* Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania powinno być dokonane przez 1 osobę, której stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 4.300,00 zł. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej. Jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie ma małżeńskiej rozdzielności majątkowej niezbędne jest również złożenie oświadczenia przez Współmałżonka.

Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna i prawna, która jest poręczycielem w trwającej umowie ze Starostą Sierpeckim, chyba że jej dochód stanowić będzie wielokrotność wymaganej kwoty miesięcznego dochodu netto.

VI. Sposób przekazania środków:

Przekazanie środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr:

.....
.....

VII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, iż:

- 1) nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2a) nie posiadałem/łam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*;
- 2b) posiadałem/łam wpis do ewidencji działalności gospodarczej ale zakończyłem/łam działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*;
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności.
- 6) nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem/łam, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy**,
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie**,
- 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, podjąłem/łam po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie**,
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych***,

- 11)otrzymałem/am*/ nie otrzymałem/am* pomoc de minimis, pomoc de minimis
w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w okresie 3 lat,
- 12)nie byłem/am karany/na karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.
5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.
z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 15
czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom
przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.
z 2021r., poz. 1745).

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. potwierdzam prawdziwość
powyższych danych własnoręcznym podpisem.

Sierpc, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP)
w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do
zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale
Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu
(www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.

* niepotrzebne skreślić,

** dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,

*** dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.

VIII. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:*

- odmówił/ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
- przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- nie podjął/ podjął po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:**

- przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....

(data i podpis pracownika PUP)

3. Wnioskodawca otrzymał/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

4. Zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (rozdział II pkt. 2 wniosku o dofinansowanie) są zasadne/ niezasadne.

5. Wniosek nie jest/ jest kompletny i nie/ prawidłowo sporządzony.

.....

(data i podpis pracownika PUP)

6. Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z indywidualnym planem działania (IPD).

.....
.....
.....

.....

(data i podpis doradcy klienta)

* dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,

** dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.

IX. Załączniki (uzależnione od rodzaju planowanej działalności):

1. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, jeżeli zostały zawarte.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (do wglądu).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe w zakresie planowanego przedsięwzięcia.
4. Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy.
5. W przypadku , gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie 3 lat,
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w okresie 3 lat,
6. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Odpowiednie dokumenty niezbędne do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/I WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany(a)
legitymujący/a się dowodem osobistym.....
PESEL..... oświadczam, że wyrażam zgodę na
zaciągnięcie zobowiązań w postaci środków Funduszu Pracy na podjęcie
działalności gospodarczej w zakresie
przez mojego męża/ moją żonę.....

data

podpis

.....

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób fizycznych tj. poręczycieli i ich współmałżonków
oraz współmałżonków wnioskodawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy

z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanego wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) imię ojca
nazwisko rodowe urodzony(a) dnia
zamieszkały(a) w ul.
nr kod pocztowy poczta
województwo legitymujący(a) się dowodem osobistym
serii nr wydanym przez dnia
..... Nr PESEL, stan cywilny,
posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem: TAK, NIE, NIE DOTYCZY*,
tel.:,
oświadczam, że:

- 1) uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):,
(słownie złotych:).
- 2) źródło dochodu:
- 3) wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
- 4) aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:,
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Poręczyciela)

Przyjęłam
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób fizycznych tj. poręczycieli i ich współmałżonków
oraz współmałżonków wnioskodawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn.zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem

zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanego wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) imię ojca.....
nazwisko rodowe urodzony(a) dnia
zamieszkały(a) w ul.
nr kod pocztowy poczta
województwo legitymujący(a) się dowodem osobistym
serii nr wydanym przez dnia
..... nr PESEL, stan cywilny,
posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem: TAK, NIE, NIE DOTYCZY*,
tel.:,
oświadczam, że:

- 1) uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):,
(słownie złotych:)
- 2) źródło dochodu:
- 3) wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
- 4) aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:,
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Poręczyciela)

Przyjęłam
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób fizycznych tj. poręczycieli i ich współmałżonków
oraz współmałżonków wnioskodawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email:
iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn.zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem

zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanego wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.