



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie sierpeckim (II)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

Starosta Sierpecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sierpcu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620),
2. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres miejsca zamieszkania:
4. Adres do doręczeń:
5. Adres do doręczeń elektronicznych:
6. Adres poczty elektronicznej:
7. Nr telefonu:
8. PESEL (jeżeli został nadany):
9. Seria i numer dowodu osobistego:
10. Numer rachunku bankowego:
.....
11. Stan cywilny:
12. Imię i nazwisko współmałżonka:
13. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu od dnia:
14. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek w zakresie:
i wyrejestrował ją dnia:

1. Przedmiot działalności gospodarczej:

2.1. Symbol PKD przeważający:

2.2. Dodatkowe numery PKD:

3. Opis przedsięwzięcia:

[illegible]

4.1. Adres:

4.2. Powierzchnia lokalu:

4.3. Lokal jest¹:

☐ własnością wnioskodawcy,

☐ wynajęty/ użyczony.

W przypadku umowy najmu/ użyczenia²:

✓ okres, na który jest podpisana umowa najmu/ użyczenia:

✓ wysokość czynszu:

5. Przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

5.1. Posiadane wykształcenie:

.....

.....

.....

.....

5.2. Doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem:

.....

.....

.....

.....

.....

² Niepotrzebne skreślić

5.3. Ukończone szkolenia oraz umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:

.....

.....

.....

5.4. Niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje lub koncesje związane z planowanym przedsięwzięciem:

.....

.....

.....

5.5. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami:

.....

.....

.....

6. Dane dotyczące rynku

6.1. Główni odbiorcy, formy rozliczeń:

.....

.....

.....

.....

6.2. Główni dostawcy surowców lub towarów (skala dostaw, formy rozliczeń):

.....

.....

.....

.....

6.3. Przewidywany zasięg działania (wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne):

.....

.....

.....

6.4. Główni konkurenci:

.....

.....

.....

.....

6.5. Podstawowe elementy marketingu (jakie będą podejmowane działania doraźne i długofalowe):

.....

.....

.....

.....

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania:

(słownie złotych:)

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

Lp.	Wykaz wydatków	Kalkulacja kosztów i źródła finansowania						Szczegółowa specyfikacja			
		Kwota brutto	Podatek od towarów i usług	Kwota netto	Źródło finansowania wydatków:			Kwota brutto	Podatek od towarów i usług	Kwota netto	Termin dokonania zakupu
					środki własne	środki z PUP	inne źródła				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
Razem											---

IV. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wyszczególnienie		W miesiącu (w zł)	W roku (w zł)
A	PRZYCHODY (OBROTY)		
-	ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
-	wysokość produkcji, usług		
-	wysokość marży.....(%)		
-	pozostałe przychody		
RAZEM PRZYCHODY			
B	KOSZTY		
1.	Koszty zakupionych (a + b + c + d)		
a)	surowców do produkcji		
b)	materiałów i części dla usług		
c)	towarów do handlu		
d)	opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników, ogółem: (składki na ubezpiecz. społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Amortyzacja wg stawek		
5.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
6.	Opłaty eksploatacyjne: (energia, CO, woda i inne)		
7.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem		
a)	własny		
b)	obcy		
8.	Ubezpieczenie firmy		
9.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
RAZEM KOSZTY			
C	ZYSK BRUTTO (A - B)		
D	SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE I ZDROWOTNE WŁAŚCICIELA		
E	PODATEK DOCHODOWY		
F	ZYSK NETTO (C – D - E)		
G	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (wpisać jakich.....)		
H	POZOSTAŁY ZYSK		

V. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA³

- ☐ Poręczenie⁴
- ☐ Weksel in blanco
- ☐ Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ Gwarancja bankowa
- ☐ Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- ☐ Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia odpowiednich dokumentów, niezbędnych do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż⁵:

- 1) **zalegam/ nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) **posiadam/ nie posiadam** zaległości podatkowe(ych),
- 3) **zalegam/ nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) **byłem(łam)/ nie byłem(łam)** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

³ Właściwe zaznaczyć.

⁴ Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania powinno być dokonane przez osobę, której przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy wynosi nie mniej niż 4.300,00 zł.

Poręczycielem nie może być osoba fizyczna i prawna, która jest poręczycielem w trwającej umowie ze Starostą Sierpeckim, chyba że jej dochód stanowić będzie wielokrotność wymaganej kwoty miesięcznego dochodu netto.

Poręczyciel przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające uzyskiwany dochód.

Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP w Sierpcu w dniu zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa potwierdzona aktem notarialnym lub orzeczeniem Sądu (do wglądu).

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- 5) **wykonywałem(łam)/ nie wykonywałem(łam)** w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **pozostawałem(łam)/ nie pozostawałem(łam)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 6) **wykonuję/ nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i **pozostaję/ nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 7) **skorzystałem(łam)/ nie skorzystałem(łam)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 8) **skorzystałem(łam)/ nie skorzystałem(łam)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 9) **przerwałem(łam)/ nie przerwałem(łam)** w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- 10) **złożyłem(łam)/ nie złożyłem(łam)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 11) **spełniam/ nie spełniam** warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 12) **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)** pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 13) **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)** innych środków publicznych na sfinansowanie zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowanie – rozdział III pkt 2 wniosku,
- 14) nie podejmę zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 15) będę prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy i nie zawieszę jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 16) powiadomię o zmianach stanu prawnego lub danych wskazanych we wniosku, które zaistniały od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy,
- 17) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 18) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sierpc, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.

VII. ZAŁĄCZNIKI (UZALEŻNIONE OD RODZAJU DZIAŁALNOŚCI):

1. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, jeżeli zostały zawarte.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (do wglądu).
3. Kserokopie niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji związanych z planowanym przedsięwzięciem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone szkolenia oraz umiejętności związane z planowanym przedsięwzięciem.
5. Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań⁶.
6. W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa:
 - kserokopie wszystkich zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - lub
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

⁶ Przyznanie dofinansowania wymaga zgody Współmałżonka/i Wnioskodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa potwierdzona aktem notarialnym lub orzeczeniem Sądu (do wglądu).

VIII. INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków,
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 4, ppkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 4, ppkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 ww. ustawy.
7. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego powoduje obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
8. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt 4.
11. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
12. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
13. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 6, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
14. Zwrot środków jest dokonywany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
15. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Potwierdzam zapoznanie się
z informacją o prawach i obowiązkach

.....
Data i czytelny podpis

IX. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU

1. Wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy:

- nie przerwał/ przerwał z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

2. Wnioskodawca skorzystał/ nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Wnioskodawca skorzystał/ nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Zakupy ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (rozdział III pkt 2 wniosku o dofinansowanie) są zasadne/ niezasadne.
5. Wniosek jest/ nie jest kompletny i prawidłowo/ nieprawidłowo sporządzony.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

6. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z indywidualnym planem działania (IPD).

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/I WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA ZACIĄGNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a) imię ojca
nazwisko rodowe urodzony(a) dnia
zamieszkały(a) w ul.
nr kod pocztowy poczta
województwo legitymujący(a) się dowodem
osobistym seria nr wydanym przez
dnia, PESEL, oświadczam, że wyrażam zgodę
na zaciągnięcie zobowiązań w postaci dofinansowania podjęcia działalności
gospodarczej w zakresie: przez
mojego męża/ moją żonę

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka/i Wnioskodawcy)

Przyjęłam
(podpis pracownika Urzędu)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - osoby fizyczne tj. wnioskodawcy, poręczyciele i ich współmałżonkowie oraz współmałżonkowie wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
- 2.W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email:
iod@pup-sierpc.pl
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań niezbędnych o zawarcia umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.

4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urządzie pracy wynikających w szczególności z:
- ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanego wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.