

.....dnia.....

STAROSTA SIERPECKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sierpcu

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn.zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:
.....
4. Numer telefonu:
5. Adres do e-doręczeń:
6. Numer rachunku bankowego:

II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Miejscowość zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej:
.....
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wymienionej w pkt 1 wynosi km / Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi godziny dziennie.¹
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie/przychód (brutto) zł.
4. Przewidywane koszty zamieszkania (rodzaj wydatków i ich wysokość):
.....
.....
5. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie
6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI UZYSKANIA BONU NA ZASIEDLENIE
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Właściwe uzupełnić

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA²

- ☐ poręczenie³
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków na rachunku bankowym

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. nie orzeczono wobec mojej osoby kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
2. jestem/ nie jestem⁴ beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz.702 z późn.zm.)
3. spełniam / nie spełniam / nie dotyczy⁵ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. spełniam /nie spełniam / nie dotyczy⁶ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
5. spełniam / nie spełniam / nie dotyczy⁷ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014),
6. otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)⁸ pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
7. znajduję się w okresie / nie znajduję się⁹ w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej,
8. zalegam / nie zalegam¹⁰ z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
9. posiadam / nie posiadam¹¹ zaległości podatkowe(ych),
10. zalegam/ nie zalegam¹² z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
11. powiadomię o zmianach stanu prawnego lub danych wskazanych we wniosku, które zaistniały od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy,
12. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
13. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

² Właściwe zaznaczyć.

³ Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie powinno być dokonane przez jedną osobę, której przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy wynosi nie mniej niż 3.600,00 zł. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna i prawna, która jest poręczycielem w trwającej umowie ze Starostą Sierpeckim, chyba że jej dochód stanowić będzie wielokrotność wymaganej kwoty miesięcznego dochodu netto.

⁴⁻¹² Niepotrzebne skreślić

V. Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy (w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub deklaracja o podjęciu działalności gospodarczej (w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej)
2. Dokumenty niezbędne do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego bonu na zasiedlenie.
Ponadto:¹³
3. W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa:
 - kserokopie wszystkich zaświadczeń potwierdzające otrzymanie tej pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub,
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych, przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl

VI. INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O BON NA ZASIEDLENIE:

1. Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

¹³ Niepotrzebne skreślić

- o których mowa w pkt 4 ppkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 3) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn.zm.).
7. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, nie zalicza się:
- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
10. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 9, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.
11. Bezrobotny ma obowiązek zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
12. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej lub będącej w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
13. Ponowna rejestracja w urzędzie pracy przed rozliczeniem bonu na zasiedlenie, nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z niewypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
14. Osiągnięcie dochodu za granicą odbywa się na zasadach obowiązujących w danym państwie, zgodnie z umowami międzynarodowymi i nie zalicza się do spełnienia warunków, o których w pkt 4 ppkt 2.

15. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
16. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją
o prawach i obowiązkach

.....
data i czytelny podpis

VII. OPINIA DORADCY w zakresie zgodności i zasadności wnioskowanego wsparcia
z indywidualnym planem działania.

.....
data i podpis doradcy

.....dnia.....

.....
Nazwa i adres pracodawcy

DEKLARACJA PRACODAWCY

Nazwa podmiotu:.....

.....
NIP.....REGON.....

Adres stałego miejsca wykonywania działalności (siedziba firmy):.....

Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności:

.....
Niniejszym deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej¹

Panu/Pani.....

zamieszkałemu/ej.....

na okresna stanowisku.....

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości..... nie niższym niż co najmniej minimalne wynagrodzenie

Miejsce świadczenia pracy(miejscowość):

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(pieczęć imienna i podpis pracodawcy lub
przedstawiciela pracodawcy upoważnionego do
podejmowania zobowiązań w jego imieniu)

¹ Niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl

.....dnia.....

DEKLARACJA O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

niniejszym deklaruje podjęcie działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie na okres.....

Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:.....

.....

Przedmiot działalności gospodarczej (handel usługi, produkcja, np. usługi remontowo budowlane, handel obuwem itp):.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany(a).....
imię ojcanazwisko rodowe
urodzony(a) dnia zamieszkały(a) w
ul.nr..... kod pocztowy
pocztą województwo
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii.....nr
wydanym przez dnia
PESEL, stan cywilny,
posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem:

TAK, NIE, NIE DOTYCZY¹

tel.:,

oświadczam, że:

1. uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):
(słownie złotych:)
2. źródło dochodu:
.....
3. wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone² z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
4. aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:
5. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

Przyjęłam

Podpis pracownika Urzędu

^{1 2} Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany(a).....
imię ojcanazwisko rodowe
urodzony(a) dnia zamieszkały(a) w
ul.nr..... kod pocztowy
pocztą województwo
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii.....nr
wydanym przez dnia
PESEL, stan cywilny,
posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem:
TAK, NIE, NIE DOTYCZY¹
tel.:,

oświadczam, że:

1. uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):
(słownie złotych:)
2. źródło dochodu:
.....
3. wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone² z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
4. aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:
w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:
5. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

Przyjęłam

Podpis pracownika Urzędu

^{1 2} Niepotrzebne skreślić