

.....dnia.....

STAROSTA SIERPECKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sierpcu

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn.zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:
.....
4. Numer telefonu:
5. Adres do e-doręczeń:
6. Numer rachunku bankowego:

II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Miejscowość zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej:
.....
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wymienionej w pkt 1 wynosi km / Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi godziny dziennie.¹
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie/przychód (brutto) zł.
4. Przewidywane koszty zamieszkania (rodzaj wydatków i ich wysokość):
.....
.....
5. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie
6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI UZYSKANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Właściwe uzupełnić

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA²

- ☐ poręczenie³
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków na rachunku bankowym

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. nie orzeczono wobec mojej osoby kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
2. jestem/ nie jestem⁴ beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz.702 z późn.zm.)
3. spełniam / nie spełniam / nie dotyczy⁵ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. spełniam /nie spełniam / nie dotyczy⁶ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
5. spełniam / nie spełniam / nie dotyczy⁷ warunki(ów) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014),
6. otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)⁸ pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
7. znajduję się w okresie / nie znajduję się w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej⁹,
8. powiadomię o zamianach stanu prawnego lub danych wskazanych we wniosku, które zaistniały od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy,
9. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
10. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

² Właściwe zaznaczyć.

³ Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie powinno być dokonane przez jedną osobę, której stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 3.600,00 zł.

^{4 5 6 7 8 9} Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy (w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub deklaracja o podjęciu działalności gospodarczej (w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej)
2. Dokumenty niezbędne do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego bonu na zasiedlenie.
Ponadto:¹⁰
3. W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa:
 - wszystkie kserokopie zaświadczeń potwierdzające otrzymanie tej pomocy jaką wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub,
 - oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy jaką wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych, przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (w przypadku producentów rolnych).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl

V. INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE:

1. Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

¹⁰ Dotyczy osób będących w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej lub planujących podjęcie działalności gospodarczej.

- 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3, wzywa się go do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn.zm.).
7. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, nie zalicza się:
- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
10. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 9, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.
11. Bezrobotny ma obowiązek zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
12. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej lub będącej w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
13. Ponowna rejestracja w urzędzie pracy przed rozliczeniem bonu na zasiedlenie, nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z niewypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
14. Osiągnięcie dochodu za granicą odbywa się na zasadach obowiązujących w danym państwie, zgodnie z umowami międzynarodowymi i nie zalicza się do spełnienia warunków, o których w pkt 4 ppkt 2.
15. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

16. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją
o prawach i obowiązkach

.....
data i czytelny podpis

VI. OPINIA DORADCY w zakresie zgodności i zasadności wnioskowanego wsparcia
z indywidualnym planem działania.

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy

.....dnia.....

.....

Nazwa i adres pracodawcy

DEKLARACJA PRACODAWCY

Nazwa podmiotu:.....

.....

NIP.....REGON.....

Adres stałego miejsca wykonywania działalności (siedziba firmy):.....

Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności:

.....

Niniejszym deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej¹

Panu/Pani.....

zamieszkałemu/ej.....

na okresna stanowisku.....

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości..... nie niższym niż co najmniej minimalne wynagrodzenie

Miejsce świadczenia pracy(miejscowość):

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(pieczęć imienna i podpis pracodawcy lub
przedstawiciela pracodawcy upoważnionego do
podejmowania zobowiązań w jego imieniu)

¹ Niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl

.....dnia.....

DEKLARACJA O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

niniejszym deklaruję podjęcie działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie na okres.....

Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:.....

.....

Przedmiot działalności gospodarczej (handel usługi, produkcja, np. usługi remontowo budowlane, handel obuwem itp):.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany(a).....

imię ojcanazwisko rodowe

urodzony(a) dnia zamieszkały(a) w

ul.nr..... kod pocztowy

poczta województwo

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii.....nr

wydanym przez dnia

PESEL, stan cywilny,

posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem:

TAK, NIE, NIE DOTYCZY¹¹

tel.:,

oświadczam, że:

1. uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):
2. słownie złotych:
3. źródło dochodu:
.....
4. wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone¹² z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
5. aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:
6. w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:
7. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

Przyjęłam

Podpis pracownika Urzędu

¹¹ ¹² Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - osoby fizyczne tj. wnioskodawcy, poręczyciele i ich współmałżonkowie oraz współmałżonkowie wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a).....

imię ojcanazwisko rodowe

urodzony(a) dnia zamieszkały(a) w

ul.nr..... kod pocztowy

poczta województwo

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii.....nr

wydanym przez dnia

PESEL, stan cywilny,

posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem:

TAK, NIE, NIE DOTYCZY¹³

tel.:,

oświadczam, że:

1. uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy):
2. słownie złotych:
3. źródło dochodu:
.....
4. wynagrodzenie to: jest obciążone/ nie jest obciążone¹⁴ z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów w wysokości złotych: miesięcznie,
5. aktualnie posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:
6. w wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia ogółem:
7. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Poręczyciela

Przyjęłam

Podpis pracownika Urzędu

¹³ ¹⁴ Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - osoby fizyczne tj. wnioskodawcy, poręczyciele i ich współmałżonkowie oraz współmałżonkowie wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” ” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w celu przyznania Wnioskodawcy wsparcia w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz zastosowania niezbędnego poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych Wnioskodawcy.
4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z zawarciem umowy z Wnioskodawcą ubiegającym się o wsparcie, zabezpieczeniem i dochodzeniem zwrotu przyznanego wsparcia, ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia dla Wnioskodawcy z Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.