Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIKA SOCJALNEGO – 1 ETAT

Wymiar etatu: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wyrażenie zgodny na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283).
2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustawy:
3. o pomocy społecznej,
4. Kodeksu postepowania administracyjnego,
5. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
6. innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacja zadań pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
2. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.
3. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Biegła obsługa komputera, zwłaszcza obsługa programów Word, Excel.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie w miesiącu styczniu 2025 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowane do uzyskania tych świadczeń.

2. Świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.

3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej. Skutecznie posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

4. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieraniu w uzyskaniu pomocy.

5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

7. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

9. Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.

10. Obsługa systemu POMOST i innych narzędzi informatycznych wprowadzonych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie.

11. Udzielanie wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą z wykorzystaniem procedury „Niebieskie Karty”.

12. Prowadzenie spraw i dokumentacji zgodnie z przepisami Kodeksu postepowania administracyjnego oraz instrukcja kancelaryjną.

13. Prowadzenie innych zadań zleconych przez Dyrektora M-GOPS związanych z działalnością Ośrodka.

Warunki zatrudnienia:

1. Praca na stanowisku pracownik socjalny.
2. Umowa o pracę od 01 marca 2025 roku.
3. Miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa.
4. Stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia teleinformatyczne.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończenia studiów wyższych na wymaganych kierunkach o specjalności przygotowującej do zawodu pracownik socjalny.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg pracy zawodowej, dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,

- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze od 4800 zł brutto.

- dodatek (za świadczenie pracy socjalnej w środowisku) dla pracownika socjalnego w wysokości 400 zł brutto.

- dodatek stażowy w zależności od posiadanego stażu pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

- dodatek motywacyjny w wysokości 1 000 zł brutto.

- dofinansowanie do wypoczynku, świadczenie urlopowe.

- zwrot za paliwo w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych.

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. ”trzynastka”.

- inne:

• ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,

•dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych raz na 2 lata, po przepracowaniu nieprzerwanie i faktycznie 3 lat.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

* termin składania dokumentów do dnia 28 lutego 2025 r. godz. 15:00;
* sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ” *Nabór na stanowisko pracownik socjalny”;*

Przyjmuje się składanie ofert w formie pisemnej dostarczonej:

* osobiście na adres: Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerzawie, Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa;
* za pośrednictwem operatora pocztowego/przewoźnika przesyłki na adres Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie (Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa);
* drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) znajdującej się na platformie ePUAP.

Planowane zatrudnienie od marca 2025 roku.