Sierpc, ……………………………………

**STAROSTA SIERPECKI**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 i 1149/.

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej: …………………………………………………………………………………………………………………………..………

2. PESEL: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..

3. Adres zamieszkania ………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………..

4. Nr tel: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………..

5. Nr rachunku bankowego ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**

1. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności

gospodarczej:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………….

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wymienionej w pkt 1 wynosi ………….…… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ……………… godz. dziennie.**1**
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie/przychód (brutto) …………………………………………….………… zł. **2**
3. Przewidywany okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………… .**3**
4. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę w związku z podjęciem zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej - rodzaj wydatków i ich wysokość - ....................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….

6. Wnioskowana wartość bonu na zasiedlenie …………………………………………………………………………………………………………..………..

**III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI UZYSKANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA**

* poręczenie **4**
* gwarancja bankowa
* blokada środków na rachunku bankowym

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem**

 ……………………………………….…………………..……………………………

data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy\*.
2. Deklaracja bezrobotnego o podjęciu działalności gospodarczej\*\*
3. Oświadczenie poręczyciela\*\*\*
4. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

\* w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

\*\* w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej

\*\*\* w przypadku wyboru poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie

 **V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego musi wynosić łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz podlegać ubezpieczeniom społecznym.
3. Zatrudnienie/ inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza będą wykonywane przez okres minimum 6 miesięcy.
4. Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie powinno być dokonane przez jedną osobę, której stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 1.600,00 zł.
5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym, dla których ustalono profil I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Przepisy nie uniemożliwiają podjęcia pracy przez bezrobotnego u pracodawcy spoza terenu Rzeczpospolitej Polskiej. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(art. 66n) odwołuje się jednak tylko do polskich regulacji dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008), które podlega ubezpieczeniom społecznym. W związku z powyższym, spełnienie za granicą warunku uzyskania minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie będzie uznane za spełnienie warunku ustawowego zdefiniowanego dla bonu na zasiedlenie.
7. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegać się o przyznanie bonu.
8. Bezrobotny zobowiązany jest do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. Do 30 dni od dnia otrzymania bonu bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie.
10. Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny zobowiązany jest przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sierpcu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz spełnieniu warunku, o którym mowa w punkcie 8
11. Do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie osoba, która otrzymała bon zobowiązana jest udokumentować pozostawienie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
12. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przepis nie wymaga aby podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oznacza to, że jeżeli osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 121, z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zdeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, to spełni warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (…) dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym. Skorzystanie z w/w preferencji będzie skutkowało niemożliwością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia (…), aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
13. Ponowna rejestracja w urzędzie pracy przed rozliczeniem bonu na zasiedlenie, nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z niewypełnienia obowiązków ustawowych.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

 -pkt 8,9 i 10 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

-pkt 11 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

 Zapoznałem /am się z treścią informacji:

 ……..........................…..........……………………..

 ( data i podpis osoby bezrobotnej )

……………………………………………

……………………………………………

…………………………………………… …………………………………

Nazwa i adres pracodawcy Miejscowość, data

**DEKLARACJA ZATRUDNIENIA**

**OSOBY UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Niniejszym deklaruję zatrudnienie Pana/Pani …….…………………………………………………………………

zam. ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………

na okres ……………………………………………………………………………………..………………………………………….

na stanowisku…………………………………………………………………………………………………………………………

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto\*…………………………………….…………………

………………………………………………

 pieczęć imienna i podpis pracodawcy

\* wynagrodzenie musi podlegać ubezpieczeniom społecznym

 …………………………………

Miejscowość, data

**DEKLARACJA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**OSOBY UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Ja, niżej podpisany/a………………………………………………………………………………………….…………..…..

zam. ………………………………………………………….………………………….………………………………………………

niniejszym deklaruję podjęcie działalności gospodarczej\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie na okres\*\* ………………………………………….……………………………………………

…………………………………………

 podpis składającego oświadczenie

**\*** wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy nie może być mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto,

\*\* łączny okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosić będzie co najmniej 6 miesięcy.

**OPINIA DORADCY KLIENTA –** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustalonym profilem pomocy oraz indywidualnym planem działania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………..……………………………………………………….

 data i podpis doradcy klienta

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a)...........................................................................imię ojca...........................

nazwisko rodowe.................................................................. urodzony(a) dnia ...........................

zamieszkały(a) w ………...............……………………………………… ul ............................. …………………………………… nr............................ kod pocztowy …….….. poczta …….. ……………… województwo .................................... legitymujący(a) się dowodem osobistym serii............. nr ..............................wydanym przez ………………………………..………...… …………………………. dnia ............................ Nr PESEL ....................................................., stan cywilny ................................ tel. .....................................,

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

 Uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy) …………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

(słownie złotych...........................................................................................................................)

Źródło dochodu …………………...………………………………………………………… ……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..

Wynagrodzenie to:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów\*

- jest obciążone z tytułu............................................................................................................

w wysokości złotych..............................................................................................miesięcznie

Aktualnie posiadam następujące zobowiązania finansowe – ………………………………..

……………..…………………………………………………………………………………
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi ..................................................................

............................................. ................................................

 (data) (podpis Poręczyciela)

Przyjęłam ...........................................

 (podpis)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc, adres e-mail: sekretariat@pup-sierpc.pl, tel. 24 275-42-12.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu, e-mail: iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

- w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody
(tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem się: Sierpc, dnia …………………… czytelny podpis …………………………………...

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a)...........................................................................imię ojca...........................

nazwisko rodowe.................................................................. urodzony(a) dnia ...........................

zamieszkały(a) w ………...............……………………………………… ul ............................. …………………………………… nr............................ kod pocztowy …….….. poczta …….. ……………… województwo .................................... legitymujący(a) się dowodem osobistym serii............. nr ..............................wydanym przez ………………………………..………...… …………………………. dnia ............................ Nr PESEL ....................................................., stan cywilny ................................ tel. .....................................,

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

 Uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy) ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………

(słownie złotych..........................................................................................................................)

Źródło dochodu…………………….……………………..……………...……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..………

Wynagrodzenie to:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i innych tytułów\*

- jest obciążone z tytułu............................................................................................................

w wysokości złotych..............................................................................................miesięcznie

Aktualnie posiadam następujące zobowiązania finansowe – ………………………………..

……………..…………………………………………………………………………………
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi ..................................................................

............................................. ................................................

 (data) (podpis Poręczyciela)

Przyjęłam ...........................................

 (podpis)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc, adres e-mail: sekretariat@pup-sierpc.pl, tel. 24 275-42-12.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu, e-mail: iod@pup-sierpc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

- w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody
(tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu. Podanie danych wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem się: Sierpc, dnia …………………… czytelny podpis …………………………………...